UGT SERVICIOS PÚBLICOS Castilla-La Mancha

AFAP CASTILLA-LA MANCHA

FICHA DE INSCRIPCIÓN
AUXILIAR ADMINISTRATIVO JCCM

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		
DNI	**Domicilio**	
Localidad	**Provincia**	**Código Postal**
E-mail		**Teléfono**
Afiliado SI ☐ NO ☐		**Año de afiliación**

PREPARACIÓN DE OPOSICIONES			
Auxiliar Administrativo (Ofimática)			

- La alumna/o **deberá ingresar la cuota del curso** para su inscripción al número de cuenta del Banco Santander: ES79-0075-0217-18-0605087132
- El **precio de la reserva es** el siguiente:
  - Afiliados y Afiliadas antigüedad más de 1 año: 156€
  - Afiliados y afiliadas antigüedad menos de 1 año: 210€
  - No afiliados o no afiliadas: 350€
  -

El resto, se abonará mediante recibo bancario una vez finalizado el primer trimestre del curso.

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA	
Nombre del titular de la cuenta	**DNI**

IBAN **Código Entidad** **Código Oficina** **DC** **Número de Cuenta**

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA

La inscripción al curso se tramitará una vez **recibido este documento**, acompañado de: **fotocopia DNI, el pago de la cuota y justificante de afiliación** (en su caso).

La incorporación a nuestro centro supone la plena aceptación de las normas enumeradas a continuación.

No se devolverá el importe del recibo salvo que no comience el grupo por causas imputables a AFAP-CLM

El alumno/a conoce y asume todo el contenido, profesorado, duración y demás condiciones antes del inicio.

El alumno/a deberá disponer del material necesario para el desarrollo de su clase (bolígrafos, cuadernos, etc)

Se exige puntualidad. Las faltas de asistencia no se recuperan

El centro se reserva en casos excepcionales el cambio de algún horario

Los grupos se organizan con un número mínimo de participantes, si durante el curso el grupo se reduce a un número inferior al mínimo, el grupo se suspenderá, no dando opción a recuperar los recibos anteriores.

DATOS DE CONTACTO Información y entrega de inscripciones

afapclm@gmail.com